



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 14615/19.07.2019

Aprob:

Administrator public,

Florin Grigore MOLDOVAN

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În temeiul prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.43 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează

Servicii de verificare a proiectelor pe specialități

pentru proiectul:

"Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Alba Iulia, nr.7, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud" COD SMIS 2014+:117755

DETALII ANUNȚ:

- Valoarea estimată a contractului: **10.000,00 lei fără TVA**
- Tipul contractului: Servicii
- Cod CPV: 71356100-9 - Servicii de control tehnic
- Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1.
- Termen limită primire ofertă: **26.07.2019**
- Transmitere oferte: pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro
- Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe.

Descriere contract: Obiectul contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit constă în achiziționarea de servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza PAC, POE, PT, DDE și CS aferente proiectului: "Creșterea eficienței energetice a Secțiilor externe ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița, situate pe str. Alba Iulia, nr.7, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud" COD SMIS 2014+:117755.

Notă: Pentru informații privind contractul de servicii de proiectare pentru care este necesară verificarea tehnică accesați <https://sicap-prod.e-licitatie.ro:8881/pub>, anunț de participare simplificat nr. [SCN1047028/01.07.2019].

Condiții contract: Conform proiect contract atașat prezentului anunț.

Condiții de participare: Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro. La subiect se va folosi denumirea: **"SERVICII DE VERIFICARE A PROIECTELOR PE SPECIALITĂȚI SJU Alba-Iulia - CJBN"**.

Durata contractului: Conform proiect contract atașat prezentului anunț.

Informații suplimentare: Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit **vor fi respinse**. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de **24.07.2019** inclusiv. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – **Formular nr.2;**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:

Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Puica Vasile - Vicepreședinte Consiliu Județean; Țintean Ioan - Vicepreședinte Consiliu Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Oprea Mica - Secretarul județului; Cioarbă Teofil Iulian – Director executiv Direcția economică; Săplăcan Radu – Arhitect Șef; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Moldovan Andreea Cristina - consilier superior Birou achiziții publice, contracte – Responsabil achiziții proiect; Hasnăș Veronica - Șef serviciu investiții - Manager de proiect; Sălăgean Codruța - consilier superior Serviciu investiții – Asistent manager proiect; Szekely Paul Gabriel – Director administrativ în cadrul Spitalului de Urgență Bistrița – Asistent manager proiect; Țigăuan Savestița – consilier superior Serviciul financiar contabilitate – responsabil financiar proiect; Ceuca Gabriela-Adriana – Șef Serviciu coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu – Responsabil financiar proiect, viză CFP contract; Borș Alexandrina-Crina – Director executiv Direcția administrație locală - Responsabil juridic proiect, viză juridică contract.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - **Formular nr.3.**

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se va prezenta:

1. Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini - **Formular nr. 4;**

2. O descrierea detaliată a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. Aceasta va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea în totalitate a solicitărilor Caietului de sarcini.

3. Contractantul va asigura un număr suficient de specialiști verficatori de proiecte atestați în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Dacă va fi necesar, contractantul, va asigura specialiști verficatori de proiecte și pe alte specialități, fără ca acest lucru să implice costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Personalul nominalizat trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a verficatorilor de proiecte stabilită prin Ordinul nr. 2264/28.02.2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Documentele justificative pentru verficatorii de proiecte (certificatul de atestare, legitimația) trebuie să fie valabile la data ofertării.

4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider - **Formular nr. 5.**

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta:

1. Formular de ofertă (Formular nr.6). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile ofertate.

2. Anexă la Formularul de ofertă – Centralizator prețuri ofertate pe activități.

Manager proiect

Hasnăș Veronica



Șef Birou achiziții publice, contracte,

Elisabeta UNGUREANU



Întocmit:

Responsabil achiziții proiect

Andreea-Cristina Moldovan

